

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Настоящее Положение о проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся ООО «Институт последипломного образования.ру» (далее «Положение» и «Институт» соответственно) разработано в соответствии с федеральным законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по — дополнительным профессиональным программам», приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» и Уставом Института.

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Института, регламентирующим его деятельность в части определения основных целей и задач, установления формы, порядка и периодичности проведения аттестации обучающихся, а также системы оценок по образовательным программам (профессиональной — переподготовки и — повышения квалификации).

1.2. Положение призвано обеспечить в Институте объективную оценку знаний каждого обучающегося в соответствии с требованиями законодательства, учебными планами и образовательными программами Института.

1.3. Настоящее Положение утверждается генеральным директором Института. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до момента утверждения нового Положения о проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.5. Обязательная аттестация проводится с целью:

а) установления фактического уровня теоретических знаний и практических умений и навыков, обучающихся по образовательной программе;

б) соотношение уровня знаний и практических умений и навыков обучающихся с требованиями профессиональных стандартов и образовательной программы;

в) контроль за выполнением обучающимися учебных программ и календарно-тематического плана;

г) повышение ответственности преподавателей за результаты своего труда и степень усвоения обучающимися учебных материалов, практических умений и навыков.

1.6. Общее руководство и ответственность за организацию, и своевременность проведения промежуточной и итоговой аттестации возлагается на генерального директора Института.

1.7. Аттестация обучающихся проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.8. Аттестация обучающихся в Институте проводится в виде промежуточной и итоговой аттестаций.

1.9. Промежуточная и итоговая аттестация может проводиться в индивидуальной и групповой форме, в очной, очно-заочной и заочной форме, в том числе с использованием электронных форм обучения и дистанционных образовательных технологий при которой обеспечивается идентификация личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами Института.

1.10. Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся при приеме на обучение.

1.11. Неявка в отведенное время на любой этап промежуточной или итоговой аттестации рассматривается как неявка на аттестацию и результат аттестации считается неудовлетворительным.

1.12. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной и итоговой аттестации.

1.13. Положение о проведении аттестации обучающихся размещается на официальном сайте Института.

## 2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

2.1. Основной целью промежуточной аттестации является оценка качества и фактического уровня знаний, умений и практических навыков обучающихся, в результате освоения отдельных теоретических и практических этапов (дисциплин, модулей), предусмотренных образовательной программой.

2.2. Промежуточная аттестация проводится преподавателем, осуществляющим обучение по образовательной программе, руководителем производственного обучения, руководителем производственной практики или руководителем стажировки.

2.3. Промежуточная аттестация подразделяется на текущий контроль и аттестацию по завершении отдельных этапов (дисциплин, модулей) образовательной программы.

2.4. Текущий контроль.

2.4.1. Текущий контроль проводится в целях оперативного управления учебной деятельностью обучающегося, выявления у обучающегося затруднений в теоретической и практической профессиональной подготовке и их устранения, а также их корректировка.

2.4.2. Текущий контроль проводится преподавателем в форме наблюдения за посещением обучающимся учебных занятий, согласно учебному плану и графику

обучения, а также в форме наблюдения за количественным освоением обучающимся учебных материалов. Формы и методы текущего контроля определяются преподавателем с учетом контингента обучаемых, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

2.4.3. Текущему контролю подлежат все обучаемые по всем предметам (дисциплинам, модулям) образовательной программы.

2.4.4. Результаты текущего контроля обучающегося фиксируются преподавателем в журнале или с использованием электронных методов фиксации.

2.5. Промежуточная аттестация проводится по завершении отдельных этапов (дисциплин, модулей) образовательной программы.

Для образовательных программ длительностью 72 часа и менее промежуточная аттестация не предусмотрена. Для образовательных длительностью свыше 72 часов по завершении отдельных этапов (дисциплин, модулей) программой может быть установлена промежуточная аттестация. Форма промежуточной аттестации устанавливается образовательной программой.

2.5.1. Промежуточная аттестация заключается в самостоятельном выполнении обучающимися теоретических и практических заданий, предусмотренных программой обучения.

2.5.2. Все обучающиеся по завершению отдельных этапов обучения (дисциплин, модулей) обязаны пройти все виды промежуточной аттестации, включенные в учебный план образовательной программы.

2.5.3. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие пропусков занятий без уважительной причины, успешно освоившие все учебные материалы и выполнившие все практические работы, предусмотренные программой обучения для отдельных этапов (дисциплин, модулей).

2.5.4. Формы и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся по завершении отдельных этапов профессиональной подготовки определяются образовательными программами и учебными планами.

2.5.5. Промежуточная аттестация по завершении отдельных теоретических этапов профессиональной подготовки может состоять из одного или: нескольких испытаний и проводиться в письменной (в форме зачета или дифференцированного зачета, в том числе в виде тестирования; выполнения контрольных и самостоятельных работ, по темам образовательного модуля) и в устной форме (экзамена, зачета, защиты реферата, круглого стола, деловой игры, собеседования, опроса и т.д.) в очной, очно-заочной и заочной форме (в том числе с использованием электронных форм обучения и дистанционных образовательных технологий). Каждый из этапов промежуточной аттестации оценивается отдельно.

2.5.6. Промежуточная аттестация по завершении отдельных практических этапов проводится путем практического контрольного задания в соответствии с учебным планом.

2.5.7. Промежуточная аттестация проводится с использованием материалов и заданий, разрабатываемых Институтом, и направленных на установление фактического уровня теоретических и практических знаний обучающихся.

Материалы и задания формируются на основе действующих учебных программ и утверждаются генеральным директором Института.

Материалы и задания должны быть объявлены обучающимся до момента проведения аттестации.

2.6. Организация и порядок проведения промежуточной аттестации.

2.6.1. Начало и место проведения промежуточной аттестации определяются согласно расписания, утвержденного генеральным директором Института.

2.6.2. Преподаватель, руководитель производственного обучения, руководитель производственной практики или руководитель стажировки организует подготовку к проведению аттестации и обеспечивает явку обучающихся на промежуточную аттестацию.

2.6.3. Для проведения промежуточной аттестации предоставляется следующая документация:

а) бланк ведомости промежуточной аттестации;  
б) журнал учебной группы (при очной форме обучения);  
в) экзаменационные билеты, тестовые задания, контрольные и самостоятельные работы, контрольные вопросы и другие необходимые материалы.

2.7. Оформление результатов промежуточной аттестации.

2.7.1. Результаты промежуточной аттестации обучающихся по отдельным образовательным дисциплинам (модулям) программы оформляются ведомостью промежуточной аттестации.

2.7.2. Ведомости промежуточной аттестации подписываются преподавателем (руководителем производственного обучения, руководителем производственной практики или руководителем стажировки).

2.7.3. Ведомости промежуточной аттестации подлежат хранению в течение всего срока обучения.

2.7.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации по уважительным причинам признаются академической задолженностью.

2.7.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) не более трех раз в сроки, определяемые Институтom.

2.7.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, могут быть отчислены, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

### 3. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1. Освоение образовательных программ дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки и повышения квалификации) и профессионального обучения завершается обязательной итоговой аттестацией.

3.2. Основной целью итоговой аттестации является комплексная оценка степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы, выявление фактического уровня знаний, умений, профессиональных компетенций и практических навыков обучающихся, с учетом целей обучения, вида

образовательной программы и установленных требований к её содержанию и результатам освоения, в том числе соответствия квалификационным требованиям, разрядам, классам и категориям для соответствующих профессий рабочих, должностей служащих и специалистов.

3.3. Итоговая аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии и заключается в самостоятельном выполнении обучающимися теоретических и практических заданий, предусмотренных образовательной программой.

3.4. Формы и сроки проведения итоговой аттестации обучающихся определяются образовательными программами и учебными планами Института. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня подготовки обучающихся на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

3.4.1. Итоговая аттестация по программам дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки и повышения квалификации) может состоять из одного или нескольких испытаний и проводиться в письменной (в форме зачета или дифференцированного зачета, в том числе в виде тестирования; выполнения контрольных и самостоятельных работ) или в устной форме (экзамена, междисциплинарного экзамена, зачета, защиты итоговой аттестационной работы, защиты проекта, круглого стола, деловой игры, собеседования, опроса и т.д.); в очной, очно-заочной и заочной форме (в том числе с использованием электронных форм обучения и дистанционных образовательных технологий). Каждый из этапов итоговой аттестации оценивается отдельно.

Итоговая аттестация независимо от вида профессионального обучения может включать в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний пределах квалификационных требований указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.4.2. Итоговая аттестация проводится с использованием материалов и заданий, разрабатываемых Институтom, и направленных на установление фактического уровня теоретических и практических знаний обучающихся.

Материалы и задания формируются на основе действующих учебных программ и программ производственной практики, программ стажировки, и утверждаются генеральным директором Института. Материалы и задания должны быть объявлены обучающимся в разумный срок до момента проведения аттестации.

3.5. Обучающиеся, в полном объеме выполнившие учебный план по освоению образовательной программы, после успешного прохождения промежуточной аттестации по всем дисциплинам (модулям) программы, и не имеющие финансовой задолженности перед Институтom, допускаются к итоговой аттестации.

3.6. Обучающимся создаются необходимые условия для подготовки к итоговой аттестации, включая проведение консультаций.

3.7. Организация и порядок проведения итоговой аттестации.

3.7.1. Начало и место проведения итоговой аттестации определяются генеральным директором Института по согласованию с председателями аттестационных комиссий, и доводятся до сведения всех членов аттестационной комиссии и обучающихся для образовательных программ, объемом менее 72 часов -

не позднее, чем за 2 (два) дня до первого дня аттестационного испытания, для образовательных программ объемом от 72 до 250 часов - не позднее, чем за 10 дней до первого дня аттестационного испытания, а для образовательных программ объемом более 250 часов - не позднее, чем за 30 дней до первого дня аттестационного испытания.

3.7.2. Аттестационная комиссия Института организует подготовку к проведению итоговой аттестации.

3.7.3. Для проведения итоговой аттестации предоставляется следующая документация:

- а) бланк протокола итоговой аттестации;
- б) журнал учебной группы (при очной форме обучения);
- в) ведомости промежуточных аттестаций;
- г) дневники производственной практики или стажировки (при необходимости);
- д) экзаменационные билеты, тестовые задания, контрольные и самостоятельные работы, контрольные вопросы и другие необходимые материалы.

3.8. Оформление результатов итоговой аттестации.

3.8.1. Для образовательных программ результаты итоговой аттестации обучающихся оформляются ведомостью или протоколом итоговой аттестации (определяется рабочей программой). Протокол итоговой аттестации подписывается председателем аттестационной комиссии, секретарем аттестационной комиссии и всеми членами аттестационной комиссии.

3.8.2. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе повторно, но не более трех раз, пройти итоговую аттестацию в сроки, определяемые Институтом.

3.8.3. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительным причинам (по медицинским показаниям или в других исключительных и документально подтвержденных случаях) предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Института, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным обучающимся.

3.8.4. Обучающиеся, не прошедшие повторную итоговую аттестацию, могут быть отчислены из Института, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Таким обучающимся выдается справка об обучении установленного образца.

#### 4. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

4.1. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется специально создаваемыми аттестационными комиссиями.

Для образовательных программ с применением электронных форм обучения и дистанционных образовательных технологий аттестационные комиссии не создаются.

4.2. В рамках итоговой аттестации комиссия проводит комплексную оценку уровня знаний, умений и профессиональных компетенций обучающихся с учетом целей обучения, вида образовательной программы и установленных требований

к её содержанию и результатам освоения; а также рассматривает вопрос о предоставлении обучающимся по результатам освоения образовательной программы права заниматься профессиональной деятельностью в определенной сфере и (или) присвоении им квалификации и выдаче соответствующих документов об обучении.

4.3. Аттестационная комиссия формируется из преподавателей Института и иных приглашенных лиц: преподавателей других образовательных учреждений, руководителей производственного обучения, руководителей производственной практики, руководителей стажировки и при необходимости специалистов предприятий, организаций и учреждений по профилю осваиваемой обучающимися программы.

4.4. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует её деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

4.5. Персональный состав аттестационных комиссий и её председатель утверждаются генеральным директором Института по каждой образовательной программе отдельно, сроком на период обучения по данной программе. Количественный состав аттестационной комиссии не может быть менее 3-х человек, включая председателя комиссии.

4.6. Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией Института, а также профессиональными стандартами, квалификационными требованиями и характеристиками, указанными в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.

4.7. Решение аттестационной комиссии принимается открытым голосованием, простым большинством голосов всех членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. |

4.8. Аттестационная комиссия на основании результатов оценки всех этапов итоговой аттестации принимает решение:

- а) о положительном результате аттестации;
- б) о неудовлетворительном результате аттестации и направлении обучающегося на повторную аттестацию. Решение аттестационной комиссии принимается большинством голосов членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии решение о результате аттестации принимается в пользу обучающегося.

## 5. КРИТЕРИИ ОЦЕНОК

5.1. В Институте устанавливается единая система оценок при промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, проводимых как в письменной, так и в устной форме, в очной, очно-заочной и заочной форме (в том числе с использованием электронных форм обучения и дистанционных образовательных технологий).

5.2. В критерии оценки уровня теоретической и практической подготовки обучающегося входят:

- а) степень и уровень освоения обучающимися материала, — предусмотренного образовательной программой, наличие у них фактических знаний, профессиональных компетенций, практических умений и навыков по предмету;

б) соотношение уровня знаний и практических умений и навыков обучающихся с требованиями профессиональных стандартов и образовательной программы;

в) умение и навыки обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;

г) обоснованность, содержательность, четкость и краткость изложения устного или письменного ответа.

5.3. Для аттестации обучающихся в виде дифференцированного зачета, экзамена, выполнения контрольных и самостоятельных работ и т.д. проводимых в очной, очно-заочной и заочной форме (в том числе с использованием электронных форм обучения и дистанционных образовательных технологий), в Институте устанавливается следующая система оценок:

Оценка «Отлично» - ставится обучающемуся, который показал полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков и компетенций) предусмотренных программой обучения; всестороннее и глубокое изучение учебной литературы, методических пособий и иных публикаций рекомендованных программой обучения; умение выполнять теоретические и практические задания; проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

Оценка «Хорошо» - ставится обучающемуся, который показал достаточно полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков и компетенций) предусмотренных программой обучения; изучил учебную литературу, методические пособия и иные публикации, рекомендованные программой обучения; способен к самостоятельному выполнению теоретических и практических заданий в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

Оценка «удовлетворительно» - ставится обучающемуся, который показал частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков и компетенций) предусмотренных программой обучения; сформированность не в полной мере компетенций, профессиональных умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности; знакомый с литературой и методическими пособиями рекомендованными программой обучения; и в целом способен к выполнению теоретических и практических задач в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

Оценка «Неудовлетворительно» - ставится обучающемуся, который не показал освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков и компетенций), предусмотренных программой обучения; поверхностно знаком с литературой и методическими пособиями рекомендованными программой обучения; допустившему серьезные ошибки в выполнении теоретических и практических заданий; не способен к самостоятельной профессиональной деятельности.

5.4. Для аттестации обучающихся в виде дифференцированного зачета (тестирования), результаты тестирования оцениваются следующим образом:

Оценка «Отлично» - ставится, если количество правильных ответов составляет от 91 до 100%;

Оценка «Хорошо» - ставится, если количество правильных ответов составляет от 71 до 90%;

Оценка «удовлетворительно» - Ставится, если количество правильных ответов составляет от 50 до 70%:

Оценка «Неудовлетворительно» - ставится, если количество правильных ответов составляет менее 50%.

5.5. Образовательными программами для отдельных теоретических и практических этапов (дисциплин, модулей) промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, таких как экзамен, зачет, опрос, контрольная, самостоятельная работа и т.д, может быть предусмотрена следующая система оценивания:

«Зачтено» - правильность и полнота ответа удовлетворяет минимально необходимому уровню знаний и навыков;

«Не зачтено» - правильность и полнота ответа не удовлетворяет минимально необходимому уровню знаний и навыков.

5.6. При оценке письменных и творческих заданий также учитывается качество оформления работы, самостоятельность и оригинальность. Избыточный объем работы не влияет на повышение оценки.

5.7. В случаях, когда промежуточная и итоговая аттестация состоит из нескольких испытаний, по результатам проведения отдельных этапов выставляется общая оценка за аттестацию/экзамен.

## 6. ДОКУМЕНТЫ ОБ ОБРАЗОВАНИИ

6.1. По результатам обучения, лицам, успешно сдавшим итоговую аттестацию, присваивается соответствующая квалификация и (или) выдается документ об обучении установленного образца.

6.2. По результатам прохождения итоговой аттестации Институт обязан выдать обучающимся документ о дополнительном профессиональном образовании (повышения квалификации или профессиональной переподготовки):

а) диплом о профессиональной переподготовке для обучающихся, прошедших обучение по образовательной программе дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки) в объеме свыше 250 часов;

б) удостоверение о повышении квалификации для обучающихся, прошедших обучение по образовательной программе дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) в объеме до 250 часов.

в) свидетельство о профессиональном обучении для обучающихся, прошедших обучение по образовательной программе профессионального обучения.

6.3. В документе об обучении указываются: регистрационный номер документа об обучении; город и дата выдачи документа об обучении; фамилия, имя, отчество обучающегося; наименование и объем образовательной программы; квалификация; промежуточные оценки по отдельным этапам (дисциплинам, модулям) образовательной программы (при необходимости).

Документы об обучении подписываются генеральным директором Института, председателем и секретарем аттестационной комиссии (в случае обучения по программам профессионального обучения и профессиональной переподготовки) и заверяется печатью Института.

6.4. Выдача документов о прохождении профессионального обучения регистрируется в журнале регистрации выдачи свидетельств о профессиональном обучении.

Выдача документов о прохождении дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки) регистрируется в журнале регистрации выдачи дипломов о профессиональной переподготовке.

Выдача документов о прохождении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) регистрируется в журнале регистрации выдачи удостоверения о повышении квалификации.

6.5. Журналы регистрации выдачи документов об обучении сшиваются, и заверяются подписью генерального директора и печатью Института.

6.6. В журнале регистраций указываются: номер бланка выданного документа об обучении; регистрационный номер документа об обучении; дата выдачи документа об обучении; фамилия, имя, отчество обучающегося; наименование образовательной программы; дата и номер протокола аттестационной комиссии, необходимые примечания. |

6.7. Обучающийся, получающий документ о прохождении обучения лично расписывается в получении документа в журнале регистрации выдачи отдельной графой либо по доверенности, либо указываются дата и номер почтового отправления (если документ направлен через операторов почтовой связи общего пользования).