

ПРАВИЛА О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Настоящие Правила о порядке приема и отчисления обучающихся (далее — «Правила») ООО «Институт последипломного образования.ру» (далее — «Институт») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и Уставом ООО «ИПО.ру».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Института в части определения порядка и оснований приема, отчисления обучающихся Института.

1.2. Настоящие Правила обеспечивают принцип равных возможностей выбора заказчиками и (или) обучающимися образовательного учреждения, реализующего программы дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки и повышения квалификации).

1.3. Прием обучающихся в Институт основывается на принципах открытости, демократичности и гласности.

1.4. Отношение между Институтом, осуществляющим образовательную деятельность, и заказчиком и (или) обучающимся регулируются договором об оказании платных образовательных услуг. Договор заключается в соответствии с законодательством РФ, регулирующим порядок — оказания платных образовательных услуг, Уставом Института и Положением о порядке оказания платных образовательных услуг.

1.5. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте Института. Ознакомление с настоящими Правилами и разъяснение их содержания возлагается на административных работников Института.

1.6. Настоящие Правила утверждаются генеральным директором Института и принимаются на неопределенный срок.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Институтом и обучающимся является распорядительный акт (приказ) Института о зачислении обучающегося на обучение в образовательное учреждение.

2.2. Изданию распорядительного акта (приказа) о зачислении обучающегося в Институт предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг и подача заказчиком и (или) обучающимся заявления о зачислении на обучение в образовательное учреждение.

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института, возникают с даты, указанной в распорядительном акте (приказе) о зачислении на обучение или в договоре об оказании платных образовательных услуг.

2.4. Прием обучающихся в Институт осуществляется в течении всего календарного года.

2.5. Заказчик (обучающийся) для зачисления на обучение предъявляет следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность обучающегося;
- б) копию документа об образовании (в зависимости от выбранной дисциплины);
- в) копию документа о смене фамилии, имени или отчества (если фамилия, имя или отчество в паспорте и документе об образовании не совпадают);
- г) фотографии обучающегося, размером 3*4(для формирования личного дела);
- г) дополнительные документы, подтверждающие квалификацию, опыт и стаж работы, в соответствии с требованиями законодательства РФ (при необходимости);

2.6. В случае если до момента начала обучения заказчиком и (или) обучающимся не предоставлены документы необходимые для зачисления на обучение, а также, если иное не предусмотрено договором об оказании платных образовательных услуг, обучающийся не подлежит зачислению на обучение.

В указанных случаях, по согласованию с заказчиком и (или) обучающимся, могут быть изменены сроки обучения и (или) программа обучения.

2.7. При приеме на обучение Институт обязан ознакомить заказчика (обучающегося) с Уставом и свидетельством о государственной регистрации Института, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательной программой и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса в Институте, правами и обязанностями обучающихся.

3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Основанием для прекращения образовательных отношений (отчисления обучающегося) является распорядительный акт (приказ) Института об отчислении обучающегося.

3.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института, прекращаются с даты отчисления обучающегося.

3.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Института:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) по инициативе заказчика и (или) обучающегося;
- в) по инициативе Института, в случае применения к обучающемуся отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения

порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине заказчика и (или) обучающегося его незаконное зачисление;

г) по обстоятельствам, не зависящим от воли заказчика и (или) обучающегося и Института, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.4. За обучающимся на период отсутствия сохраняется место обучения при наличии следующих уважительных причин:

а) болезни;

б) прохождение санаторно-курортного лечения;

в) чрезвычайных обстоятельств;

г) производственной необходимости и иных случаев.

3.5. Для сохранения места обучения заказчик и (или) обучающийся должны предоставить в Институт заявление и документы, подтверждающие отсутствие обучающегося по уважительным причинам.

3.6. В случае, когда отчисление обучающегося осуществляется по инициативе Института, или по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, Институт обязан проинформировать заказчика и (или) обучающегося о причинах и дате отчисления.

3.7. При досрочном прекращении образовательных отношений договор об оказании платных образовательных услуг на основании распорядительного акта Института об отчислении обучающегося подлежит расторжению.

3.8. При досрочном прекращении образовательных отношений Институт, по требованию заказчика и (или) обучающегося, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Института, справку об обучении или о периоде обучения.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Ответственность за выполнение положений, предусмотренных настоящими Правилами, возлагается на генерального директора Института.